

### ***Bestyrelses ansvarlig Per Stecher***

- Er overfor bestyrelsen ansvarlig for den samlede drift af baneanlægget og klubfaciliteter, herunder de ydre områder omkring klubhuset. Opgaven udføres af klubbens chefgreenkeeper, som referer til den bestyrelsesansvarlige, dog ikke ansættelse og afskedigelse af medarbejdere
- Er ansvarlig for indhentning af oplæg og ideer til udvikling af baneanlægget og øvrige faciliteter (handle og visionsplaner) til fremlæggelse for godkendelse i klubbens bestyrelse. De konkrete handlinger udføres af Chefgreenkeeperen. Er ansvarlig for indhentning af drifts- og anlægsbudget der omfatter bane og hus, samt fremlæggelse overfor bestyrelsen. Giver tilbagemelding til udvalget om godkendt budget.
- Fremkommer med forslag til mulig formand for Bane/Husudvalget, til godkendelse i bestyrelsen og påser at udvalget organiserer sig efter bestyrelsens anvisninger.

## ***Chefgreenkeeper:***

- Har ansvaret for den samlede drift og pleje af hele baneanlægget i henhold til godkendt budget. Dog ikke boldopsamling der hører under pro'en
- Har ansvaret for den indvendige og udvendige rengøring i klubhuset, samt pasning af de ydre områder
- Har ansvaret for indkøb af maskiner og materiel i henhold til "maskinplanen" og tildelt budget for indeværende år
- Har ansvaret for overholdelse af arbejdssikkerhed blandt greenkeepere og sekretariatet
- Har ansvaret for overholdelse af arbejdsmiljøloven, herunder udarbejdelse af grønne regnskaber og arbejdspladsvurdering
- Fremkommer via baneudvalget med forslag til ændringer og forbedringer af baneanlægget og klubfaciliteter
- Har ansvaret for mindre vedligeholdelsesopgaver, som kan udføres af egne ansatte.
- Har ansvaret for indhentning af tilbud fra håndværkere til større vedligeholdelser og/eller ny- og tilbygning.
- Har ansvaret for tilsyn og samarbejde med håndværkere (melde til/melde fra), byggemøder, tidspunkter og eventuelle restriktioner m.m. under projektet
- Ansvar for personaleledelse i sparring med den ansvarlige fra bestyrelsen
- Har ansvaret for udvikling af egne medarbejdere. Ekstern uddannelse dog i henhold til budget
- Medvirker ved ansættelse og afskedigelse af egne medarbejdere i samarbejde med klubbens formand
- Chefgreenkeeperen er sparringspartner for Bane/ hus udvalget og deltager i møderne
- Udarbejder budget og budgetopfølgning på den daglige drift, maskinplan m.m. Budgetønsker gives til bestyrelsesansvarlig efter nærmere aftale
- Restauratør og pro inddrages i dialog om ønsker til ændringer, der har med deres områder at gøre
- Chefgreenkeeperen kan inddrage enkelte medlemmer af bane/hus/miljø udvalget som sparringspartner i specifikke opgaver, hvor det enkelte medlem har sine kompetencer.

## ***Formanden for Bane/Husudvalget***

### **Formanden for Bane/Husudvalget har følgende opgaver og beføjelser:**

- Formanden for udvalget udpeges og godkendes af klubbens bestyrelse.
- Formanden for udvalget "tegner" udvalget overfor bestyrelsen/bestyrelsesansvarlig
- Formanden for udvalget sammensætter sit udvalg i samarbejde med chefgreenkeeperen og bane hus bestyrelsesansvarlig. Der sikres en bredt faglig kompetence for medlemmerne der dækker fagområderne Bane, Hus og Miljø. Medlemmer godkendes af bestyrelsen og indeholder mindst 5 medlemmer fra klubben, og gerne bredt repræsenteret. Der bør laves 3 underudvalg med hovedvægt på bane, hus og miljø. Underudvalg kan supplere sig selv med flere medlemmer, der har den nødvendige kompetence evt. ad hoc.
- Løbende udarbejder oplæg til optimering af baneanlægget, klubhus og de ydre områder, herunder oplæg til ændring af nuværende teesteder, bunkers, vandhuller, vandløb, broer og stier. Godkendelse sker via den ansvarlige fra bestyrelsen
- Udarbejder oplæg til en 5 års handleplan og en visionsplan for yderligere 5 år
- Afholde mindst 6 årlige udvalgsmøder. Skriftligt referat fra disse møder sendes på e-mail direkte til bestyrelsens ansvarlige
- Inddrager chefgreenkeeperen i udvalgsarbejdet som sparringspartner
- Sørger for indhentning af budget fra chefgreenkeeper, medtager udvalgets ønsker til investeringer udover det chefgreenkeeperen medtager i budget.
- Sørger for en løbende dialog med Restauratør og Pro om de arbejder/ændringer der sker, der kan påvirke deres daglige virke